****

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДЕНИЦА ВЛАДИМИРОВА АЛЕКСАНДРОВА**

**НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ОППЕФ, ДИРЕКЦИЯ „УСиМТО” И**

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

***(съгласно Заповед № 95-00-98/30.01.2019 год.***

***на министъра на външните работи)***

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**„Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”**

**с две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, собственост на Република България извън страната, предоставено за управление на МВнР”**

**Обособена позиция № 2: „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на МВнР на територията на Република България”**

**Код по CPV: 66515000 – Услуги по застраховане на щети или загуби на имущество**

**София, 2019 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ А. АДМИНИСТРАТИВНА**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
10. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
11. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**ЧАСТ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРИЛОЖЕНИЯ:*** |  |
| Приложение № 1 | Проект на договор по обособена позиция № 1 |
| Приложение № 2 | Проект на договор по обособена позиция № 2 |
| Приложение № 3.1. | Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане (имоти извън територията на Република България) |
| Приложение № 3.2. | Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане (имоти на територията на Република България) |
| ***ОБРАЗЦИ:*** |  |
| Образец № 1 | Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат XML и във формат PDF. |
| Образец № 2 | Предложение за изпълнение на поръчката |
| Образец № 3 | Ценово предложение |
| Образец № 4 | Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП |
| Образец № 5 | Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП |

**ЧАСТ А. АДМИНИСТРАТИВНА**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е ***„Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”***. Поръчката е разделена на две обособени позиции:

***Обособена позиция № 1:*** „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, собственост на Република България извън страната, предоставено за управление на МВнР” и

***Обособена позиция № 2:*** : „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на МВнР на територията на Република България”.

1. **Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече, както следва :

Обособена позиция № 1: считано от датата на сключване на договор по обособената позиция

Обособена позиция № 2: считано от датата на сключване на договор по обособената позиция

**4. Място на изпълнение на поръчката**

***Обособена позиция № 1:*** извън територията на Република България, съгласно *таблицата в Раздел V* от настоящата документация, относима за съответната обособена позиция.

***Обособена позиция № 2:*** на територията на Република България, съгласно *таблицата в Раздел V* от настоящата документация, относима за съответната обособена позиция.

**5. Максимална прогнозна стойност на поръчката**

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка (за двете обособени позиции) е ***3 664 000,00 лв***. (три милиона шестстотин шестдесет и четири хиляди лева) ***за двадесет и четири месеца***, от които 1 832 000,00 лв (един милион осемстотин тридесет и две хиляди лева) за първите 12 (дванадесет) месеца. В горните суми не е включен задължителния данък по ЗДЗП от 2%.

***Максималната стойност на договора по Обособена позиция № 1:*** „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, собственост на Република България извън страната, предоставено за управление на МВнР” е 3 600 000,00 лв. (три милиона и шестстотин хиляди лева) за двадесет и четири месеца, от които 1 800 000,00 (един милион и осемстотин хиляди лева) за първите 12 (дванадесет) месеца. В горните суми не е включен задължителния данък по ЗДЗП от 2%.

***Максималната стойност на договора по Обособена позиция № 2:*** „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на МВнР на територията на Република България” е 64 000,00 лв. (шестдесет и четири хиляди лева) за двадесет и четири месеца, от които 32 000,00 (тридесет и две хиляди лева) за първите 12 (дванадесет) месеца. В горните суми не е включен задължителния данък по ЗДЗП от 2%.

**6. Начин на плащане**

6.1. Плащане на застрахователна премия:

6.1.1. Застрахователната премия по Обособена позиция № 1 се плаща на осем равни вноски, в лева, по банков път, в сроковете и при условията, посочени в чл. 7 и чл. 8, ал. 1 от проекта на договор по обособената позиция.

6.1.2. Застрахователната премия по Обособена позиция № 2 се плаща на осем равни вноски, в лева, по банков път, в сроковете и при условията, посочени в чл. 7 и чл. 8, ал. 1 от проекта на договор по обособената позиция.

6.2. Плащането на застрахователната премия се извършва по банков път в посочена от изпълнителя банкова сметка.

6.3. Плащане не се извършва, в случай че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**II.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците могат да подават оферти за една или и за двете обособени позиции на обществената поръчка.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
7. По една и съща обособена позиция от процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта по същата обособена позиция на обществената поръчка.
9. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата по една и съща обособена позиция.

**II.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата по същата обособена позиция;

1.14. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.15. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Обн. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.)

1.16. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.17. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. „а” и т. 1.6 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.
2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

* *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
* *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
* *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
* *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и финансиране на тероризъм -* по чл. 108а от НК;
* *Изпиране на пари*– по чл. 253, 253а, или 253б от НК от НК;
* *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-255a или чл. 256-260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

в) В Част ІІІ, Раздел В, поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 от НК . При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

В полето се представя информация и за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

г) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

д) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 255б от Наказателния кодекс. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

3.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.5, 1.7- 1.8 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.13, т. 1.14 и 1.15 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.

1. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

a) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.

**II.3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка, за съответната обособена позиция, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**II.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**II.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

**II.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**1.1.** По двете обособени позиции, съгласно изискването на чл. 12 от Кодекса за застраховането (КЗ) участниците трябва да притежават валиден лиценз/разрешение, издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на обособената позиция, а чуждестранните лица – аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**1.2.** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването посочено по-горе в част ІV „Критерии за подбор“, буква А „Годност", секция „За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ от ЕЕДОП.

**1.3.** В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 1.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверено от него копие на валиден лиценз/разрешение, издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на обособената позиция, а чуждестранните лица – аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2. Икономически и финансови изисквания към участниците**

Възложителят не поставя икономически и финансови условия към участниците.

**3.Технически възможности и квалификации**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил поне по 1 (една) дейност с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка по съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка е: застраховане на движимо и/или недвижимо имущество (застраховки срещу „Пожар и природни бедствия” и „Други вреди на имущество” - класове 8 и 9, съгласно Приложение № 1, Раздел II от Кодекса за застраховането, както и застрахователните покрития, посочени в т. В, раздел 1 от Техническата спецификация по съответната обособена позиция).

Под услуги с обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, следва да се разбира:

***По Обособена позиция № 1:*** „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, собственост на Република България извън страната, предоставено за управление на МВнР”: не по-малко от 50 на сто от прогнозната стойност по обособената позиция. Като застрахователната дейност е била предоставена на лице/а (ФЛ, ЮЛ) или организация, осигуряващо/а застраховане на движимо, така и на недвижимо имущество в страната и/или чужбина.

***По Обособена позиция № 2:*** „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на МВнР на територията на Република България”: не по-малко от 50 на сто от прогнозната стойност по обособената позиция. Като застрахователната дейност е била предоставена на лице/а (ФЛ, ЮЛ) или организация, осигуряващо/а застраховане на движимо, така и на недвижимо имущество в страната.

Под "изпълнена" услуга се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на започването й.

3.2 При подаване на оферта участникът представя списък на изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата като попълни Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности”, секция „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ на ЕЕДОП, с посочване на описание на извършените дейности (информация за съответствието с изискването по т. 3.1 за предмет и обем на извършените услуги, сумата на договора за съответната дейност, датите (периодът на изпълнение) и получателите.

3.3 В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 3.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (заверено/и от участника копие/я на документ/и, издаден/и от получателя/ите удостоверение/препоръка/референция/двустранен констативен протокол/друг подписан от получателя документ, удостоверяващ, че услугата е извършена или от компетентен/и орган/и или посочване на публичен регистър, поддържан на официален сайт на компетентен орган или на получател, в който е публикувана информация за услугата), удостоверяващи обстоятелството, че участникът е изпълнил поне 1 (една) посочена в списъка в ЕЕДОП услуга, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка на услугите и документите, с които се доказва изпълнението на услугата следва да е посочен предмет и обем на извършените услуги, сумата на договора за съответната дейност, датите (периодът на изпълнение) и получателите, подпис, име, длъжност/качество на представляващия, съответно на получателя и дата на издаване.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Ако участника предвижда ползване на подизпълнители документите се представят за тях съобразно вида и дела от поръчката, който ще им се възложи.

Ако участника се позовава на капацитета на трети лица документите се представят и за тях, в зависимост от критериите за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Място и условия за получаване на документацията:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията на обществената поръчка за участие в процедурата на интернет страницата на МВнР в електронна преписка на следния интернет адрес: https://mfa.bg/bg/zop/2016/7182, намираща се в раздел „Процедури, открити след 15.04.2016 г.” от Профила на купувача. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

1. **Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка:**
   1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
   2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
   3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.
   4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в електронната преписка на обществената поръчка на профила на купувача на МВнР.
   5. Всички съобщения, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани съгласно ЗОП и ППЗОП в електронната преписка на нейния интернет адрес, посочен по-горе в т. 1.
2. **Изменение на условията**
   1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.
   2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 3.1 в 10 (десет) дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
   3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет) дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
   4. След изтичането на срока по т. 3.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
   5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”**

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 1:**

1. **Изисквания за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция**

**А. Обхват на застраховане - извън територията на Република България**

**Б. Обект на застраховане**

1. Недвижимо имущество, собственост на Република България извън страната, предоставено за управление на МВнР – сгради, съгласно Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане”, на обща стойност 1 152 325 842,38 лв. (един милиард сто петдесет и два милиона триста двадесет и пет хиляди осемстотин четиридесет и два лева и тридесет и осем стотинки), която да бъде приета за възстановителна стойност.

2. Движимо имущество на задграничните представителства на Република България в чужбина, находящо се в собствените и наетите имоти, ползвани за нуждите на задграничните представителства на Република България в чужбина - мебели, оборудване, електронна техника и материални активи с единична стойност над 1000 лева - с лимит за едно застрахователно събитие 1 500 000 лева (един милион и петстотин хиляди лева) и общ лимит за една застрахователна година 12 600 000 лева (дванадесет милиона и шестстотин хиляди лева).

Недвижимото имущество се застрахова по неговата възстановителна стойност. Обезщетенията за движимото имущество при застрахователно събитие се изплащат съгласно инвентарен опис на съответното задгранично представителство на Република България.

**В. Застрахователно покритие**

Застраховка с покритие минимум по рисковете:

1. пожар (вкл. умишлено причинен пожар) и последици от гасенето му;
2. мълния (пряко и непряко попадение), експлозия (в и извън обекта), имплозия;
3. падане на пилотирано или непилотирано летателно тяло, негови части или товар;
4. падане на дървета и клони, буря, градушка, проливен дъжд, наводнение,
5. увреждане от тежест при натрупване на сняг или лед, падане на лавина, измръзване;
6. земетресение;
7. авария на ВиК, електрически, отоплителни и вентилационни инсталации (в и извън обекта) (вкл. от късо съединение или токов удар);
8. **стачки, граждански вълнения, бунтове, размирици, преврати, безредици, военни действия от всякакъв вид, неприятелско нахлуване - с или без обявяване на война (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева;**
9. **извънредно положение, улични вълнения (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева);**
10. **тероризъм (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева);**
11. свличане или срутване на земни пластове, увреждане от действие на подпочвени води или морски вълни;
12. удар от превозно средство или животно;
13. вандализъм, чупене на стъкла и витрини, повреждане на рекламни надписи и табели (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 1 000 000 лева);
14. злоумишлени действия на трети лица;
15. ударни или звукови вълни;
16. щети, вследствие взломно проникване;
17. разноски за разчистване на останки, разходи за спасяване на имуществото или за намаляване на размера на щетите (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 1 000 000 лева);
18. грабеж, кражба чрез взлом и кражба чрез технически средства на движимото имущество с лимит на едно събитие 1 000 000 лева и в агрегат за една застрахователна година 10 000 000 лева;
19. отговорност за нанесени щети на трети лица в резултат на посочените по- горе рискове (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 10 000 000 лева)
20. или:

* всички възможни рискове (All Risks), с изключение на изрично посочените от участника. Задължителните рискове, изброени по-горе, не могат да бъдат изключвани.

*Забележка:*

1. В движимите имущества, подлежащи на застраховане, не се включват произведения на изкуството и моторни превозни средства.

***Списъкът на недвижимото имущество подлежи на корекция към датата на сключване на договора за обществена поръчка, предвид обявените за продажба сгради от Възложителя и поети ангажименти въз основа на влезли в сила международни договори.***

***При застраховане на нови сгради, застраховката (застрахователна полица) се сключва за срок, пропорционален на оставащото време до изтичане на срока на договора за обществена поръчка, за което се дължи застрахователна премия, изчислена пропорционално на срока и на частта на възстановителната стойност на съответния имот спрямо общата възстановителна стойност на всички имоти, посочена в Таблицата към настоящата Техническа спецификация.***

***За сградите, които са изведени от Таблицата: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” към настоящата Техническа спецификация, застрахователната премия се сторнира.***

**Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

**Таблица към Техническата спецификация: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане”.**

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 2:**

**„Застраховане на движимо и недвижимо имущество на МВнР на територията на Република България”**

1. **Изисквания за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция**

**А. Обхват на застраховане - територията на Република България**

**Б. Обект на застраховане и застрахователно покритие:**

**I. СГРАДИ**

1. Недвижимо имущество, собственост на Република България в страната, предоставено за управление на МВнР - сгради, съгласно Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане”, на обща стойност 99 253 079,15 лв. (деветдесет и девет милиона двеста петдесет и три хиляди седемдесет и девет лева и петнадесет стотинки), която да бъде приета за възстановителна стойност.

2. Движимо имущество, находящо се в обектите по т. 1 - мебели, оборудване, електронна техника и материални активи над 1000 лева - с лимит за едно застрахователно събитие 2 000 000 (два милиона лева) и общ лимит за една застрахователна година 10 000 000 лева (десет милиона лева).

Недвижимото имущество се застрахова по неговата възстановителна стойност. Обезщетенията за движимото имущество при застрахователно събитие се изплащат съгласно инвентарен опис на движимите вещи.

**В. Застрахователно покритие**

Застраховка с покритие минимум по рисковете:

* пожар (вкл. умишлено причинен пожар) и последици от гасенето му;
* мълния (пряко и непряко попадение), експлозия (в и извън обекта), имплозия;
* падане на пилотирано или непилотирано летателно тяло, негови части или товар;
* падане на дървета и клони, буря, градушка, проливен дъжд, наводнение,
* увреждане от тежест при натрупване на сняг или лед, падане на лавина, замръзване;
* земетресение;
* авария на ВиК, електрически, отоплителни и вентилационни инсталации (в и извън обекта) (вкл. от късо съединение или токов удар);
* **стачки, граждански вълнения, бунтове, размирици, преврати, безредици, военни действия от всякакъв вид, неприятелско нахлуване - с или без обявяване на война (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева);**
* **извънредно положение, улични вълнения (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева);**
* **тероризъм (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 30 000 000 лева);**
* свличане или срутване на земни пластове, увреждане от действие на подпочвени води или морски вълни;
* удар от превозно средство или животно;
* вандализъм, чупене на стъкла и витрини, повреждане на рекламни надписи и табели (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 4 000 000 лева);
* злоумишлени действия на трети лица;
* ударни или звукови вълни;
* щети, вследствие взломно проникване;
* разноски за разчистване на останки, разходи за спасяване на имуществото или за намаляване на размера на щетите (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 4 000 000 лева);
* грабеж, кражба чрез взлом и кражба чрез технически средства на движимото имущество с лимит на едно събитие 4 000 000 лева и в агрегат за една застрахователна година 20 000 000 лева;
* отговорност за нанесени щети на трети лица в резултат на посочените по- горе рискове (с лимит за едно събитие и в агрегат за една застрахователна година 10 000 000 лева)
* или:
* всички възможни рискове (All Risks), с изключение на изрично посочените от участника. Задължителните рискове, изброени по-горе, не могат да бъдат изключвани.

**II. ВЕДОМСТВЕН ЖИЛИЩЕН ФОНД**

1. Недвижимо имущество, собственост на Република България в страната, предоставено за управление на МВнР – апартаменти, съгласно Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” на обща стойност 14 040 336,74 (четиринадесет милиона четиридесет хиляди триста тридесет и шест лева и седемдесет и четири стотинки), която да бъде приета за възстановителна стойност.

2. Застрахователно покритие

Застраховка с покритие минимум по рисковете:

1. пожар (вкл. умишлено причинен пожар) и последици от гасенето му;
2. мълния (пряко и непряко попадение), експлозия (в и извън обекта);
3. падане на пилотирано или непилотирано летателно тяло, негови части или товар;
4. падане на дървета и клони, буря, градушка, проливен дъжд, наводнение;
5. увреждане от тежест при натрупване на сняг или лед, замръзване;
6. земетресение;
7. покриване на разходи за ремонт на аварирали ВиК, електрически, отоплителни и вентилационни инсталации (в и извън обекта) (вкл. от късо съединение или токов удар) и последиците от тях;
8. свличане или срутване на земни пластове, увреждане от действие на подпочвени води;
9. удар от превозно средство или животно;
10. злоумишлени действия на трети лица;
11. отговорност за нанесени щети на трети лица в резултат на посочените по- горе рискове (в агрегат за една застрахователна година 200 000 лева);

* или:
* всички възможни рискове (All Risks), с изключение на изрично посочените от участника. Задължителните рискове, изброени по-горе, не могат да бъдат изключвани.

*Забележка:* В Таблицата са включени едновременно **СГРАДИ** и **ВЕДОМСТВЕН ЖИЛИЩЕН ФОНД.** Застрахователните стойности са балансови, калкулирани към месец ноември 2018 г. в български лева.

**Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено**

**в ценовото предложение на участника.**

**Таблица към Техническата спецификация: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане”.**

**VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка по всяка от двете обособени позиции чрез определяне на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий „**най-ниска цена**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Най-ниската цена се определя въз основа на предложения от всеки участник размер назастрахователната премия по съответната обособена позиция за двадесет и четири месеца в лева, без задължителния данък по ЗДЗП от 2 %.

**2. Класиране на офертите:**

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. В случай че предложените цени са равни, комисията ще проведе публичен жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4 % от стойността на договора по съответната обособена позиция, без 2% данък по ЗДЗП, представена от определения изпълнител при неговото сключване.
2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
5. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

**БНБ - ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.
2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
3. Застраховката по т. 2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Офертите на участниците, следва да съдържат:**
   1. Опис на представените документи, в свободен текст.
   2. **Заявление за участие, съдържащо:** 
      1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), на електронен носител (отделен/и за всяка обособена позиция);
      2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
   3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, договор, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  1. Техническо предложение (отделно за всяка обособена позиция), съдържащо:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*ако е приложимо*);
     2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 2.
     3. Декларация за конфиденциалност – Образец № 5 (*ако е приложимо*)
  2. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 4.
  3. Ценово предложение,поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" (отделно за всяка обособена позиция) – Образец № 3.
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора, по всяка обособена позиция, се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугите в описания вид и обхват. При разлика в общата посочена цена и отделните стойности, при аритметична проверка (участникът се отстранява).

1. *Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.*

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

а. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request………xml., който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

За попълване на образеца участниците следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

б. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ *електронен носител* към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен *чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП*. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf

1. **Срок на валидност на офертите**:

**3.1.** Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък **от 6 (шест)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.2.** Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

**РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**Подаване на оферта**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, в деловодството на МВнР
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Съдържание на опаковката:
   1. Когато участник подава оферта ***за една от обособените позиции*** опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно Образец № 3.

3.2. Когато участник подава оферта ***за двете обособени позиции,*** в опаковката на офертата за всяка от обособените позиции ***поотделно  се представят документите посочени*** в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, ***отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*** (с посочване на позицията, за която се отнася), който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно Образец № 3 (за съответната обособена позиция) и опис на представените документи.

1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с ненарушена цялост.
2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за съответната обособена позиция
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта.
6. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
7. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции на обществената поръчка.
8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език.
9. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
10. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

**РАЗДЕЛ X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

* 1. **Отваряне на офертите**

1.1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка обособена позиция. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка обособена позиция).

1.3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка от обособените позиции, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.3.5. След изтичането на срока по т. 1.3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.3.8. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.3.9. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.4. Комисията изготвя доклад от своята работа. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

1.5. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

* 1. **Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП. Застрахователните полици за срока на действие на договора може да са две, като всяка от тях да обхваща съответно половината от срока на договора.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗДЕЛ XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* 1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по съответната обособена позиция по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
  1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор”.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:** *В случай че някои от горните документи вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

* 1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**РАЗДЕЛ Б. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение №1* – Проект на договор по обособена позиция № 1;

*Приложение № 2* – Проект на договор по обособена позиция № 2

*Приложение № 3.1.* - Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане (имоти извън територията на Република България)

*Приложение № 3.2.* - Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане (имоти на територията на Република България)

***ОБРАЗЦИ:***

*Образец № 1 -* Образец на ЕЕДОП - представен на електронен носител във формати xml. и pdf. (за обработка и подписване).;

*Образец № 2* - Предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец № 3* - Ценово предложение;

*Образец № 4* - Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

*Образец № 5* - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

**ОБРАЗЕЦ № 1**

НА ЕЕДОП Е ПРЕДСТАВЕН ВЪВ ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ВЪВ ФОРМАТ

XML и PDF (за компютърна обработка и подписване с електронен подпис)

***OБРАЗЕЦ № 2***

***...................................................................................................................................................***

***( наименование на участника )***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

***Долуподписаният/ата .....................................................................................................,***

***(трите имена)***

***в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”, Обособена позиция № ….. *наименование: „………”***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията на възложителя за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната” ***Обособена позиция № ……. наименование: „………..”,*** поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка по обособената позиция в съответствие с изискванията и условията, заложени в Техническата спецификация по обособената позиция, проекта на договор и останалите изисквания на Документацията за обществената поръчка на възложителя, както и приложимите нормативни изисквания.

Предлагаме срок за изплащане на обезщетенията от ………. (словом: ……………….) работни дни[[1]](#footnote-1), считано от получаване на уведомление за настъпило застрахователно събитие и на необходимите документи, посочени в проекта на договор.

Предлагаме срок за извършване на оценка на щетите……………………..(словом: ……………….) работни дни.

Предлагаме процент авансово изплащане на застрахователното обезщетение при констатирано настъпване на застрахователно събитие и причинени щети - ………………………………………………%

Предлагаме срок за разглеждане на възражения срещу вида и размера на определеното обезщетение ……………………..(словом: ……………….) работни дни.

Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Декларирам, че съм запознат/а със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите му.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[[2]](#footnote-2)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение са следните приложения:

1. Проект на застрахователна полица, покриваща изцяло изискванията на Техническата спецификация на възложителя по обособената позиция от Документацията за обществената поръчка, ведно с общите условия на застраховката и евентуално преференциални условия (без ценови). [[3]](#footnote-3)
2. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП *(ако е приложимо)*.
3. Пълномощно на представителя на участника, ако е приложимо.
4. Други (*по преценка на участника*).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето  Печат (*когато е приложимо*)  Длъжност (качество на представляващия участника)  Наименование на участника | ...........................................................................................  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………... |

***ОБРАЗЕЦ № 3***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”, Обособена позиция №……… *наименование:* „……………………….”**

Долуподписаният/ата ................................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ................................................................................................................... *(длъжност)* на .............................................................................................. *(наименование на участника),* ЕИК/БУЛСТАТ …............................................................... (*изписват се данните от пълномощното, ако е приложимо*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

**1.** Заявяваме, че ще изпълним обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура и при финансовите условия, заложени в Техническата спецификация по обособената позиция, проекта на договор и останалите изисквания от Документацията за обществената поръчка на възложителя, като предлагаме следната обща цена (застрахователна премия) в размер на **……… лв.** (словом: ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ……… (словом: …………) с 2 % ДЗП. Застрахователната премия представлява сбор от двете застрахователни премии по видове имущество, ***за период от 24 (двадесет и четири) месеца***, както следва:

**1.1.** Застрахователна премия за застраховане на движимото имущество, находящо се в [*по Обособена позиция № 1:* собствените и наетите имоти, ползвани от задграничните представителства на Република България в чужбина]/[*по Обособена позиция № 2:* имотите, посочени в Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” към Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 1 към настоящия Договор], в размер на ……… лв. (*словом:* ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ……… (*словом:* …………) с 2 % ДЗП;

**1.2.** Застрахователна премия за застраховане на недвижимото имущество - имотите, посочени в Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” към Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 1 към настоящия Договор, в размер на ……… лв. (*словом:* ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ……… (*словом:* …………) с 2 % ДЗП.

**1А.** Заявяваме, че застрахователната премия за период ***от 12 (дванадесет) месеца*** представлява сбор от двете застрахователни премии по видове имущество и е ……………………………….лв. (словом: ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ………………..……… (словом: …………лева ) с 2 % ДЗП, както следва:

**1а.1.** Застрахователна премия за застраховане за 12 месеца на движимото имущество, находящо се в [*по Обособена позиция № 1:* собствените и наетите имоти, ползвани от задграничните представителства на Република България в чужбина]/[*по Обособена позиция № 2:* имотите, посочени в Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” към Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 1 към настоящия Договор], в размер на ……… лв. (*словом:* ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ……… (*словом:* …………) с 2 % ДЗП;

**1а.2.** Застрахователна премия за застраховане за 12 месеца на недвижимото имущество - имотите, посочени в Таблица: „Списък на недвижимото имущество, обект на застраховане” към Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 1 към настоящия Договор, в размер на ……… лв. (*словом:* ………………………… лева) без 2 % ДЗП и ……… (*словом:* …………) с 2 % ДЗП.

**2.** Предложената от нас цена включва всички възможни разходи, възникващи за изпълнителя и необходими за качественото изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя от Документацията за обществената поръчка.

**3.** Заявяваме, че предложената от нас обща цена по т. 1 и цените по точки 1.1 и 1.2 от настоящото ценово предложение са фиксирани за периода на действие на договора – 24 (двадесет и четири ) месеца. Цените не може да бъдат променяни в посока увеличение.

**4.** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от Документацията на обществената поръчка на възложителя.

**5.** Приемаме плащанията да бъдат извършвани по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за обществената поръчка.

**6.** Приемаме, че плащане не се извършва, в случай че възложителят е получил за нас информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

Подпис

Печат (*когато е приложимо*)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  [качество на представляващия участника] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”, Обособена позиция №…….. *наименование:* „……………..…” предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника, са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................... (име, подпис, качество на

представляващия дружеството)

печат (*когато е приложимо*)

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата ...................................................................................... *(трите имена)* в качеството си на ............................................................ *(длъжност)* на .................................................................................. *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Застраховка на движимо и недвижимо имущество, управлявано от МВнР на територията на Република България и извън страната”, Обособена позиция №……. *наименование:* „………”**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части (в съответния документ: раздел, точка, ред, параграф, текст/думи) от предложението за изпълнение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | .........................../ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия  Длъжност и качество на  представляващия участника | ..........................................................................................  ……………………………………………………………….. |
| Подпис на лицето  Печат (*когато е приложимо*) | ........................................................................................... |

1. *Срокът следва да е не повече от 20 дни* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

   *- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

   *Национална агенция по приходите:*

   *Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

   *- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

   *Министерство на околната среда и водите*

   *Информационен център на МОСВ:*

   *работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

   *1000 София, ул. „У. Гладстон" № 67*

   *Телефон: 02/ 940 6331*

   *Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

   *- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

   *Министерство на труда и социалната политика:*

   *Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

   *София 1051, ул. „Триадица” № 2*

   *Телефон: 02/ 8119 443* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Проектът на застрахователна полица и общите условия не следва да противоречат на условията на възложителя, посочени в Документацията за обществената поръчка. Документите не съдържат клауза за самоучастие.* [↑](#footnote-ref-3)